



Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027

Program je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus	
Realizace dotačního programu je financována v rámci projektu „ Podpora školního stravování v Libereckém kraji “, registrační číslo CZ.03.04.01/00/25_081/0005575 (dále jen „Program“), realizovaného Libereckým krajem v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+), Priority 4 – Materiální pomoc nejchudším osobám a výzvy č. 03_25_081 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2)“ vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí, odborem realizace programů ESF – sociální začleňování.	
Účel podpory	Účelem dotace je zajištění bezplatného školního stravování dětem a žákům ve věku 2-19 let z rodin ohrožených chudobou, materiální nebo potravinovou deprivací ve školním roce 2026/2027. Cílovou skupinou jsou děti a žáci ve věku 2–19 let, kteří: a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách nebo jsou žáky základních, středních či speciálních škol, případně jsou ubytováni v domovech mládeže či internátech bez ohledu na zřizovatele, b) jejichž rodina se v období školního roku 2026/2027 nachází v nepříznivé finanční situaci. Obě tyto podmínky musí být splněny současně. Podmínky a způsob zapojení dítěte/žáka do cílové skupiny: a) rodina dítěte/žáka pobírá bonus na dítě v rámci dávky státní sociální pomoci (tzv. superdávky) a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením, jehož přílohou bude kopie rozhodnutí příslušného Úřadu práce o přiznání dávky státní sociální podpory; b) rodina dítěte/žáka pobírá humanitární dávku poskytovanou cizincům s dočasnou ochranou a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením, jehož přílohou bude kopie rozhodnutí příslušného Úřadu práce o přiznání této dávky; c) nepříznivá finanční situace dítěte/žáka je posouzena třetí stranou a tato strana vyjádří souhlasné stanovisko k zapojení dítěte/žáka do projektu a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením se souhlasným stanoviskem třetí strany. Třetí stranou se pro tento účel rozumí ředitel školy/školského



	zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.
Důvody podpory stanoveného účelu	Účelem podpory je zlepšení sociální integrace dětí/žáků z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací do kolektivu vrstevníků. Poskytnutí bezplatného školního stravování povede ke zlepšení školní docházky a začlenění dětí a žáků do třídních i školních kolektivů.
Správce programu	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
Kontaktní osoba programu	Ing. Radka Antoniová e-mail: radka.antoniova@kraj-lbc.cz telefon: 485 226 720
Odkaz na webové stránky programu	(Školství a mládež Dotace)
Den zveřejnění programu a) web Libereckého kraje b) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	20. 7. 2026
Lhůta pro podání žádosti	1. 9. 2026 – 30. 6. 2027 do 12:00
Celkový předpokládaný finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	14 000 000 Kč

Výše podpory a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	42 Kč (dotace bude vypočtena podle vzorce: počet podpořených dětí × počet školních dnů × jednotková cena za poskytnuté stravování)
Maximální výše dotace (v Kč)	800 000 Kč (dotace bude vypočtena podle vzorce: počet podpořených dětí × počet školních dnů × jednotková cena za poskytnuté stravování)
Maximální výše podpory kraje ze způsobilých výdajů (v %)	100 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	1
Způsob financování	Projekty podpořené v tomto programu jsou financovány na základě standardní stupnice jednotkových cen. Výše způsobilých výdajů není navázána na objem prostředků,



	kteřé příjemci na dosažení jednotek skutečně vynaložili dle účetních záznamů. Pro tento program jsou stanoveny následující jednotky a jednotkové ceny: <table><tr><th>Jednotka</th><th>Cena za jednotku</th></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách</td><td>65,00 Kč</td></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách</td><td>42,00 Kč</td></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách</td><td>46,00 Kč</td></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách</td><td>51,00 Kč</td></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech</td><td>108,00 Kč</td></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže</td><td>130,00 Kč</td></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže</td><td>144,00 Kč</td></tr><tr><td>Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže</td><td>155,00 Kč</td></tr></table> Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.	Jednotka	Cena za jednotku	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	65,00 Kč	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	42,00 Kč	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	46,00 Kč	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách	51,00 Kč	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech	108,00 Kč	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže	130,00 Kč	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže	144,00 Kč	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže	155,00 Kč
Jednotka	Cena za jednotku																		
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	65,00 Kč																		
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	42,00 Kč																		
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	46,00 Kč																		
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách	51,00 Kč																		
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech	108,00 Kč																		
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže	130,00 Kč																		
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže	144,00 Kč																		
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže	155,00 Kč																		
Způsobilé výdaje	Uznatelnými výdaji projektu jsou: • neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu; • běžné výdaje za školní stravování dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v období realizace projektu poskytnuté dětem v cílové skupině. Školním stravováním se rozumí strava poskytovaná dětem ve školách, školských zařízeních a zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu), kvalitě a nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Z projektu je hrazena ta část celkové ceny za stravné, kterou hradí rodič/zákonný zástupce dítěte. Výše způsobilých výdajů se stanovuje pouze na základě počtu dosažených jednotek. Způsobilé výdaje lze proplatit zpětně, nejdříve však od 1. 9. 2026.																		
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje jsou všechny ostatní výdaje.																		



Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Právní subjekty zapsané v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu § 141 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), které poskytují školní stravování na území Libereckého kraje: • mateřská škola, • základní škola, • střední škola, • speciální škola, • zařízení školního stravování. Podpora z OPZ+ slouží k financování běžných výdajů na školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
B.	Omezení podpory:	Žadatelem nemůže být právnická osoba: • proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu nebo která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky; • která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro hospodářský trestný čin či trestný čin proti majetku; • která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory; • která má nevyrovnané závazky vůči Libereckému kraji po lhůtě splatnosti; • která má splatné nedoplatky na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; • příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem. Tyto školy a školská zařízení mají možnost podat žádost o poskytnutí mimořádného účelového neinvestičního příspěvku. Žádosti, které splní veškeré požadavky formální správnosti a zákonem stanovené náležitosti (splnění uvedeného účelu podpory, zaměření na cílovou skupinu, podání způsobilým žadatelem apod.), budou navrženy k podpoře. V případě převisu těchto žádostí nad alokací programu rozhoduje pořadí jejich doručení, tj. datum a čas podání žádosti prostřednictvím datové schránky.



		Vyhlašovatel si vyhrazuje právo po vyčerpání celkového objemu přidělených finančních prostředků pro tento program zastavit příjem dalších žádostí před termínem uzávěrky. Dotaci v rámci tohoto programu nelze čerpat pro děti a žáky, pro něž žadatel čerpá finanční prostředky na stejný účel z jiných finančních nástrojů EU, národních programů, programů územních samospráv, resp. z dalších programů podpory školního stravování (např. Women for Women). Poskytnutí dotace je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Aktivita uvedené v žádosti o dotaci nezakládají veřejnou podporu.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. období od 1. 9. 2026 do 30. 6. 2027 v případě žáků základních a středních škol, 2. období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027 v případě dětí vzdělávajících se v mateřské škole.
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného formuláře <i>Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje</i>. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje (Přihlášení - Liberecký kraj – Dotační portál) Žádost musí být doručena níže uvedeným způsobem: <u>elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Libereckého kraje se všemi povinnými přílohami (Školství a mládež Dotace).</u> Žádosti, včetně požadovaných příloh, musí být elektronicky podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termínu uzávěrky), tj. 30. 6. 2027, do 12:00 h. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání. Žádosti budou vyřizovány průběžně podle data a času jejich podání, a to až do vyčerpání alokace. Pořadí žádostí stanoví odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu na základě časového porovnání doručených podání. Časové porovnání žádostí provede odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, Příloha č. 2 – Kalkulačka k žádosti o dotaci/příspěvek



		2026/2027, • Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele.		
G.	Způsob a proces hodnocení:	Žádosti procházejí fází kontroly přijatelnosti a administrativní shody, kdy se neprovádí věcné hodnocení, proto není zapojena hodnotitelská komise. Po přijetí žádosti se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu). V případě pochybností při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění nebo vysvětlení žádosti. V případě identifikace nezpůsobilých výdajů bude žadatel vyzván k vyjádření, zda má zájem projekt realizovat i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho žádost vyřazena. Žádosti budou poskytovány až do vyčerpání alokace v návaznosti na datum a čas jejich podání.		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Administrátor dotačního programu	15. 8. 2026 – 30. 6. 2027
		Příjem žádostí	elektronicky přes webový portál Přihlášení - Liberecký kraj – Dotační portál	1. 9. 2026 – 30. 6. 2027 do 12:00 hod.
		Kontrola přijatelnosti a administrativní shody	Správce programu	Průběžně, nejpozději do 30 dní od obdržení žádosti
		Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	Průběžně, nejpozději do 90 dní od obdržení žádosti
		Schválení návrhu	Rada Libereckého kraje	Průběžně, nejpozději do 90 dní od obdržení žádosti
I.	Oznámení o	Písemně do 30 dnů od podpisu ověřeného usnesení Rady kraje		



	schválení/neschválení dotace:	
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy/podpis smlouvy:	1. Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace doručí žadatel do datové schránky Libereckého kraje souhlas zřizovatele školy/školského zařízení se zapojením do projektu Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027 (vzor souhlasu je přílohou vyhlášení dotačního programu). 2. Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem.
L.	Způsob financování:	Příjemci bude po podpisu smlouvy poskytnuta zálohová platba ve výši 50 % z celkové výše schválené dotace. Další část dotace bude příjemci poskytnuta až do výše 25 % z celkové výše schválené dotace po předložení dílčího vyúčtování. Zbývající část finančních prostředků bude příjemci poskytnuta na základě kontroly předloženého závěrečného finančního vypořádání.
M.	Podmínky vyúčtování:	Příjemce dotace doloží počet jednotek odebraných podpořenými dětmi/žáky v průběhu školního roku 2026/2027 minimálně dvakrát: za období září 2026 až únor 2027 a za období září 2026 až červen 2027 (resp. srpen 2027 v případě zajištění bezplatného stravování dětí vzdělávajících se v mateřských školách).
N.	Ostatní:	<u>Vykazování jednotek:</u> Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu evidovat a na žádost poskytovatele doložit počet jednotek odebraných podpořenými dětmi a žáky. Počet odebraných jednotek bude při kontrole dokládán výpisem ze systému zařízení školního stravování, z něhož bude patrné, že školní stravování bylo podpořenými dětmi/žáky skutečně odebráno. Příjemce je povinen vykázat počet odebraných jednotek i mimo uvedené termíny, pokud si to poskytovatel dotace vyžádá. Pro vykázání dosažených jednotek použije příjemce dotace formulář dodaný poskytovatelem. V případě onemocnění dítěte/žáka se za první den nemoci (resp.



	neplánované nepřítomnosti) jednotka stravování vykáže jako odebraná strava a výdaje jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace průběžně monitoruje počty jednotek (stravování) odebraných podpořenými dětmi/žáky a kontroluje odhlašování objednané stravy v nepřítomnosti dítěte/žáka. V případě, že zjistí opakované neodebrání neodhlášené stravy, ihned informuje zákonné zástupce a dítě může být z podpory vyřazeno. Dokládání nároku dítěte/žáka na podporu z projektu: Příjemce dotace shromažďuje podklady, na jejichž základě bylo dítě zařazeno do projektu, a je povinen předložit následující doklady: • čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2026/2027 (viz příloha č. 3), • v případě, že žadatel pobírá bonus na dítě nebo dávku humanitární pomoci, též rozhodnutí příslušného Úřadu práce, případně vyplněné čestné prohlášení třetí strany (ředitele školy/školského zařízení). Platnost čestného prohlášení se vztahuje na celý školní rok 2026/2027. Žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci na školní rok 2026/2027.
--	---

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje
2. Kalkulačka k žádosti o dotaci/příspěvek 2026/2027
3. Čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2026/2027
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace pro školní rok 2026/2027 včetně povinných příloh (Dílčí finanční vypořádání projektu, Závěrečné finanční vypořádání projektu a Závěrečná zpráva o realizaci projektu, plakát povinné publicity)
5. Souhlas zřizovatele
6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

--

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu					
Oblast podpory Školství a mládež					
Program 4.16 Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027					
Žadatel					
☐	Fyzická osoba	☐	Fyzická osoba podnikající - OSVČ	☒	Právnícká osoba
Právní statut: Právnícká osoba			Právní forma: příspěvková organizace		

Adresa (Trvalé bydliště/Sídlo):

ulice:			č. pop.:	č. or.:
obec:		část obce:		PSC:
IČO	ID datové schránky:	Telefon:	E-mail:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:			č. pop.	č. or.
obec:		část obce:		PSC:

Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
------------------------	------------

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
osoba jedná jménem žadatele:			

Projekt

Název projektu:

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Odůvodnění žádosti – důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Termín předložení závěrečného vyúčtování:
Místo realizace projektu (převažující):		

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem	jednotka dotovaného stravování	0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0

Zdroje na zajištění projektu

Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

v Kč		Celkem
Celkem na projekt		
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)	
1a.	investiční část (v Kč)	
1b.	neinvestiční část (v Kč)	

Plátce DPH		Ano		Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu		Ano		Ne

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam příložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Poznámka 1:

Poznámka 2:

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum odeslání žádosti:

Odeslal:



**Kalkulačka k žádosti o dotaci/příspěvek v programu Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro
školní rok 2026/2027**

Název organizace	
Adresa	
IČO	
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	

Jednotka	Cena za jednotku (v Kč)	Počet dětí	Počet dnů od 1.9.2026 - 30.6.2027 (31.8.2027)*	Celkem jednotek	Celkem způsobilé výdaje (Kč)
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	65,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	42,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	46,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách	51,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech	108,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže	130,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže	144,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže	155,00 Kč		200	0	0,00 Kč
Počet podpořených dětí/žáků		0	Celkem způsobilé výdaje		0,00 Kč

Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za subjekt čerpající dotaci nebo příspěvek	
Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za subjekt čerpající dotaci nebo příspěvek	

* uveďte předpokládaný počet dnů poskytování stravování v daném období



**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PŘÍJMOVÉ A SOCIÁLNÍ SITUACI ZA ÚČELEM
PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027**

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta	
Datum narození dítěte/žáka/studenta	
Zapsán/a do školy/školského zařízení (název, IČO)	
Využívá internát/domov mládeže?	ANO/NE (pokud ANO, pak uveďte název internátu/domova mládeže)
Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, již bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů	

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji podmínku:

- ☐ pobírám bonus na dítě v rámci dávky státní sociální pomoci – tzv. superdávky
- ☐ pobírám dávku humanitární pomoci vyplácenou cizincům s dočasnou ochranou
- ☐ nepříznivá finanční situace rodiny dítěte byla posouzena třetí stranou¹

Souhlasím se zapojením výše uvedeného dítěte do projektu Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027 a prohlašuji, že v případě nepřítomnosti svého dítěte ve škole stravu vždy řádně a včas odhlásím. Beru na vědomí, že v případě opakovaného neodhlášení a neodebrání objednané stravy bude mé dítě z projektu bezplatného stravování vyřazeno.

Veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedení nepravdivých údajů.

V

dne.....

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

.....

¹ Třetí stranou se pro účely této výzvy explicitně rozumí ředitel školy/školského zařízení (dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů), kde dítě/žák plní školní docházku nebo mu je poskytováno školní stravování.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŘEDITELE ŠKOLY / ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

[Vyplňuje se pouze v případě, pokud ředitel školy nebo školského zařízení svým podpisem potvrzuje, že rodina dítěte/žáka se nachází v nepříznivé finanční situaci, a to jako náhradu za doložení příslušného potvrzení zákonným zástupcem (tj. potvrzení o pobírání bonusu na dítě v rámci dávky státní sociální podpory – tzv. superdávky a dávky humanitární pomoci vyplácené cizincům s dočasnou ochranou) dle podmínek dotačního programu Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027.]

Na základě mně dostupných informací a předložených podkladů potvrzuji jako ředitel/ka výše uvedené školy/školského zařízení v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, že uvedené dítě/žák/student žije v rodině nacházející se v nepříznivé finanční situaci a splňuje podmínky sociální potřeby dle podmínek dotačního programu. Tuto skutečnost stvrzuji svým podpisem.

V

dne.....

.....
Jméno, příjmení

.....
Podpis, příp. razítko

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

Smlouva o poskytnutí účelové dotace

z rozpočtu Libereckého kraje

program: „Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027“

č. XX/XX/XX

schválená Radou Libereckého kraje dne XX. XX. 20XX usnesením č. XX/XX/RK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Jitkou Skalickou, členkou rady kraje pověřenou řízením resortu školství a sportu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

číslo účtu: 107-6482590257/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem:

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

zřizovatel, IČO:

číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:
„název projektu dle žádosti příjemce“,
který byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. XXX ze dne XX. XX. 20XX (dále jen „**projekt**“) a který je realizován v rámci projektu „Podpora školního stravování v Libereckém kraji“ s registračním číslem CZ.03.04.01/00/25_081/0005575 realizovaného v rámci výzvy č. 03_25_081 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) v Operačním programu Zaměstnanost plus (dále jen „výzva“).
2. Účelem projektu je **zajištění bezplatného stravování dětem ve věku 2-19 let z rodin ohrožených chudobou, materiální nebo potravinovou deprivací ve školním roce 2026/2027.**
3. Podpora je určena dětem, jejichž zákonní zástupci pobírají **bonus na dítě v rámci dávky státní sociální pomoci (tzv. superdávky) nebo dávku humanitární pomoci vyplácenou cizincům s dočasnou ochranou**, případně jejichž nepříznivou finanční situaci posoudila **třetí strana.**
4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, tj. na uhrazení jednotkových cen specifikovaných v dotačním programu.
5. **Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu.**
6. Termín zahájení realizace projektu je **XX. XX. XXXX** a termín ukončení realizace projektu je **XX. XX. XXXX.**

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **XXXX Kč** (slovy: korun českých).
2. Výše dotace bude poskytnuta na základě standardní stupnice jednotkových cen u definovaných jednotek vymezených v uznatelných výdajích. Uznatelnými výdaji projektu jsou neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu a běžné výdaje za školní stravování dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v období realizace projektu.
3. Příjemci bude poskytnuta **záloha** ve výši 50 % z maximální výše přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši **XXXX Kč** budou převedeny do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce prostřednictvím účtu zřizovatele. Další část dotace bude příjemci poskytnuta do výše 25 % z celkové výše schválené dotace do 30 dnů ode dne, kdy

poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého dílčího finančního vypořádání. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného finančního vypořádání a závěrečné zprávy o realizaci projektu, a to ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o zálohu (bude-li poskytnuta) a další platbu po předložení dílčího vypořádání.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I této smlouvy.
2. **Příjemce je povinen** po celou dobu realizace projektu evidovat a na žádost poskytovatele doložit počet jednotek odebraných podpořenými dětmi. Počet odebraných jednotek bude při kontrole prokazován výpisem ze systému zařízení školního stravování, na základě kterého je možné ověřit, že jednotky školního stravování byly podpořenými dětmi odebrány.
3. **Příjemce doloží** počet jednotek odebraných podpořenými dětmi v průběhu školního roku 2026/2027 **minimálně dvakrát**: za období září 2026 až únor 2027 a za období září 2026 až červen 2027 (resp. srpen 2027 v případě zajištění bezplatného stravování dětí vzdělávajících se v mateřských školách). Příjemce je povinen vykázat počet odebraných jednotek i mimo uvedené termíny, pokud si to poskytovatel vyžádá. Pro vykázání dosažených jednotek použije příjemce formulář dodaný poskytovatelem.
4. V případě onemocnění dítěte se za první den nemoci (resp. neplánované nepřítomnosti) jednotka stravování vykáže jako odebraná strava a výdaje jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce průběžně monitoruje počty jednotek (stravování) odebraných podpořenými dětmi a kontroluje odhlašování objednané stravy v nepřítomnosti dítěte. V případě, že se zjistí opakovaně neodebrané neodhlášené stravování, obratem informuje zákonné zástupce a dítě může být z podpory vyřazeno.
6. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**.
7. Projekt je financován na základě standardní stupnice jednotkových cen. Výše způsobilých výdajů se stanovuje pouze na základě počtu dosažených jednotek. Definice jednotek a výše jednotkových cen jsou vyspecifikované v dotačním programu. Příjemce má povinnost poskytovat bezplatné školní stravování pouze způsobilé cílové skupině dle pravidel dotačního programu.
8. **Příjemce se zavazuje** monitorovat stanovené indikátory projektu po celou dobu jeho realizace a souhrnně je uvést v rámci závěrečného finančního vypořádání a závěrečné zprávy o realizaci projektu, viz příloha č. 2 smlouvy, část Monitoring indikátorů.
9. **Příjemce je povinen** předat do **XX. XX. XXXX** poskytovateli dílčí finanční vypořádání dotace za období září 2026 až únor 2027. Předání musí být provedeno prostřednictvím

datové schránky poskytovatele.

10. **Příjemce je povinen** předat závěrečné finanční vypořádání a závěrečnou zprávu o realizaci projektu **do 10 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do XX.XX.XXXX.** Závěrečné vypořádání není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 20 této smlouvy, případně kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
11. Jako minimální publicitu je **příjemce povinen** umístit po zahájení čerpání dotace **alespoň 1 plakát velikosti A3 v barevném provedení s informacemi o projektu realizovaném v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027** ve své organizaci na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy/jídelny atp., a bude jej udržívat do termínu závěrečného vypořádání poskytnuté dotace. Informace o finanční podpoře EU musí vždy splňovat náležitosti pravidel pro informování a komunikaci OP Zaměstnanost plus 2021-2027 a užívání loga EU dle kapitoly 19 Obecné části pravidel pro příjemce – viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>. Vzor plakátu s povinnou minimální publicitou je přílohou této smlouvy.
12. **Příjemce se zavazuje** pravidelně v průběhu realizace komunikovat s poskytovatelem a informovat ho o všech změnách a skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu součinnost nutnou pro realizaci a administraci projektu.
13. **Příjemce má povinnost**, pokud je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, informovat poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a zároveň kdykoli na vyzvání poskytovatele nebo Řídicího orgánu (dále jen „ŘO“) předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
14. **Příjemce je povinen** podrobit se kontrolám ze strany poskytovatele, Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ“), ŘO a má povinnost poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit související dokumenty a informace v případě žádosti poskytovatele, NKÚ a ŘO.
15. **Příjemce je povinen** informovat poskytovatele o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou dotací, dále je povinen na žádost poskytovatele dotace, ŘO, platebního orgánu nebo auditního orgánu poskytovat veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
16. **Příjemce má povinnost** uchovávat doklady související s projektem po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy České republiky ke dni podání žádosti o dotaci.
17. **Příjemce má povinnost** využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
18. **Příjemce se zavazuje**, že zabrání dvojímu financování aktivit hrazených z dotace na základě této smlouvy. Příjemce tedy není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních zdrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.

19. **Příjemce se zavazuje**, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
20. **Nevyčerpané, resp. neprostravované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného finančního vypořádání nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 107-6482590257/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
21. **Příjemce je povinen** písemně informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce programu“) o změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
22. **Příjemce je povinen** informovat správce programu o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného finančního vypořádání.
23. **Žádost o změnu projektu** je možné podat nejdéle 30 kalendářních dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. I. odst. 6 této smlouvy.
24. Správce programu posoudí, zda písemná žádost o změnu projektu, zejména změna účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu podléhá schválení Radou Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
25. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
- a) **nesplnění povinnosti vykázat monitorovací indikátory** dle čl. III. odst. 8 této smlouvy,
 - b) **nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprostravovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 20 této smlouvy,
 - c) **nesplnění povinnosti předložení závěrečného finančního vypořádání a závěrečné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 10 této smlouvy,
 - d) **nesplnění povinnosti předložení dílčího finančního vypořádání** dle čl. III. odst. 9 této smlouvy,
 - e) **nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III. odst. 21. a odst. 22 této smlouvy,
 - f) **nesplnění povinnosti povinné publicity programu** dle čl. III. odst. 11 této smlouvy.
26. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce programu za účelem sdělení informace, jak poskytnutou

dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a bude postupováno dle tohoto zákona.

27. Příjemce nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení ani rozpočtům územních samosprávných celků.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s **§ 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí **zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem)**, nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 25 této smlouvy se uloží nižší odvod**, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) **v náhradní lhůtě 30 dnů** od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. **za opožděné dodání závěrečného finančního vypořádání** dle čl. III. odst. 10 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.2. **za nevrácení nevyčerpaných, resp. neprostravovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 20 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.3. **za předložení neúplného vypořádání poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen **odvod** ve výši:

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	0,5 %
do 60 kalendářních dnů vč.	1 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. **za nepředložení dílčího finančního vypořádání** dle čl. III. odst. 9 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **0,5 %** z poskytnuté dotace,
- 3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 21 a odst. 22 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **0,5 %** z poskytnuté dotace,
- 3.6. **za nesplnění povinnosti povinné publicity** dle čl. III odst. 11 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **0,5 %** z poskytnuté dotace,
- 3.7. **za nevykázání monitorovacích indikátorů** uvedených v článku III odst. 8 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **0,5 %** z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedojde k porušení rozpočtové kázně.
5. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele 107-6482590257/0100 s variabilním symbolem č.**

Článek V. Ochrana osobních údajů

1. **Pověření a účel zpracování osobních údajů:**
 - a) Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) **nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“)**, oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených

v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).

- b) Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana:

- a) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů:

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 tohoto článku;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu v souladu s touto Smlouvou;
- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování:

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vypořádání výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- a) Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených těmito pravidly.

- c) Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se **ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o finanční kontrole.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného **kvalifikovaného elektronického podpisu** a **kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb. obou smluvních stran.

9. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.
10. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
11. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
- a) Příloha č. 1: Dílčí finanční vypořádání projektu
 - b) Příloha č. 2: Závěrečné finanční vypořádání projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu
 - c) Příloha č. 3: Vzor plakátu povinné publicity

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Ing. arch. Jitka Skalická

.....
ředitel/ka



Dílčí finanční vypořádání projektu 2026/2027

Program	Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027
Registrační číslo projektu	CZ.03.04.01/00/25_081/0005575
Název projektu	
Název zařízení školního stravování (školní jídelna, školní jídelna - výdejna)	
Adresa/y zařízení školního stravování	
IČO	
Termín zahájení realizace projektu	
Termín ukončení realizace projektu	
Smlouva číslo	

Jednotka	Počet doložených jednotek za jednotlivé měsíce sledovaného období						CELKEM JEDNOTEK	Cena za jednotku	Celkem způsobilé výdaje
	září 2026	říjen 2026	listopad 2026	prosinec 2026	leden 2027	únor 2027			
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách							0	65,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách							0	42,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách							0	46,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách							0	51,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech							0	108,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže							0	130,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže							0	144,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže							0	155,00 Kč	0,00 Kč
Celkem způsobilé výdaje:								0,00 Kč	

Zpracoval:	
Schválil (statutární zástupce příjemce):	
Datum:	

**Závěrečné finanční vypořádání projektu
a
Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Program	Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2026/2027
Registrační číslo projektu	CZ.03.04.01/00/25 081/0005575
Název projektu	
Název zařízení školního stravování (školní jídelna, školní jídelna - výdejna)	
Adresa/y zařízení školního stravování	
IČO	
Termín zahájení realizace projektu	
Termín ukončení realizace projektu	
Smlouva číslo:	

Jednotka	Počet doložených jednotek za jednotlivé měsíce sledovaného období												CELKEM JEDNOTEK	Cena za jednotku	Celkem způsobilé výdaje
	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen			
	2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027			
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách													0	65,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách													0	42,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách													0	46,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách													0	51,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech													0	108,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže													0	130,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže													0	144,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže													0	155,00 Kč	0,00 Kč
Celkem způsobilé výdaje:														0,00 Kč	

Schválená výše příspěvku dle rozhodnutí poskytovatele:	
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté:	
Celkové způsobilé výdaje:	0,00 Kč
Doplatek příjemci/Vratka poskytovateli:	0,00 Kč

Popis realizace projektu

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Monitoring indikátorů:

Název indikátoru	Počet osob
Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	
Počet podpořených Romů	
Počet dětí mladších než 18 let	
Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let	
Počet koncových příjemců se zdravotním postižením	
Počet státních příslušníků třetích zemí	
Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	
Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení	
Počet žen	

Zpracoval:	
Schválil (statutární zástupce příjemce):	
Datum:	

PROJEKT

Podpora školního stravování v Libereckém kraji, reg. číslo CZ.03.04.01/00/25_081/0005575

je spolufinancován **Evropskou unií.**

Projekt je zaměřen na zajištění bezplatného stravování pro děti a žáky ve věku 2-19 let, kteří navštěvují MŠ, ZŠ, SŠ, včetně těch, kteří pobývají v domovech mládeže či internátech, a zároveň se jejich rodina ocitla v nepříznivé finanční situaci.



Spolufinancováno
Evropskou unií





SOUHLAS ZŘIZOVATELE
SE ZAPOJENÍM MATEŘSKÉ/ZÁKLADNÍ/STŘEDNÍ
ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ DO PROJEKTU
„PODPORA ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ V LIBERECKÉM
KRAJI PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027“
FINANCOVANÉHO Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
ZAMĚSTNANOST PLUS (90 %) A Z ROZPOČTU LIBERECKÉHO
KRAJE (10 %)

Škola/školské zařízení:

Se sídlem:

Statutární zástupce:

IČ:

Bankovní účet:

Zřizovatel:

Se sídlem:

Statutární zástupce:

IČ:

Bankovní účet:

Zřizovatel se zároveň tímto souhlasem zavazuje, že po obdržení finanční podpory na svůj bankovní účet tyto prostředky neprodleně převede na výše uvedený bankovní účet školy.

V dne

.....
Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby



Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Žadatel, který vydává toto prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce žadatele

Název žadatele:

Adresa/Sídlo:

Kontaktní tel.: E-mail:

IČ/DIČ:

Název projektu:

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

(Za bezdlužnost se rovněž považuje povolení poseckání daně pro případy, kdy žadatel není v prodlení s povoleným splácením ve splátkách).

Dne:

Podpis statutárního zástupce
a razítko: